

הסבר על מערכת המעקב באינטרנט

לקוח/ה נכבד/ה

ברוכים הבאים למערכת מעקב המשלוחים של פלטרנספורט, באתר WWW.PELTRANSPORT.COM
אנא תקדישו מספר דקות לקריאת ההסבר כדי שתוכלו להפיק את המידע הטוב ביותר עבורכם ממערכת מעקב המשלוחים.
לידיעתכם, המערכת נתמכת אך ורק על ידי דפדפני Internet Explorer.

אחרי שתקישו את שם המשתמש ואת הסיסמה באנגלית **באותיות גדולות**, יפתח לפניכם המסך הראשון של מערכת מעקב המשלוחים.

אנא תפנו לתפריט מצד שמאל:

מעקב אחר תיקי שילוח יבוא ויצוא

לחיצה על האייקון Queries תפתח את התפריט Export ו Import לחיצה על אחד מהפריטים יפתח תפריט עם האפשרויות למעקב אחר המשלוחים. לדוגמא לחיצה על האייקון Export יפתח תפריט, עם האפשרות של Container לחיצה על האייקון Container יפתח מסך עם שאילתות, מילוי של מספר המכולה ולחיצה על מקש ה Search ויפתח את הרשומה של המכולה כפי שמופיעה במחשבים של פלטרנספורט, לחיצה על מספר ההזמנה (Order) תפתח את ההזמנה של המשלוח, ברשומה של ההזמנה לחיצה על מספר התיק (File) יפתח את הרשומה של התיק. ברשומה של התיק ניתן לראות תחת פרטי הפלגה (Voyage Details) את המעקב אחר המשלוח במידה ומבצעים שאילתא כללית יש להסיר את הסימון של רק תיקים פתוחים

מעקב אחר תיקי עמילות מכס

לחיצה על האייקון Customs Query תפתח את חלון עמילות המכס, במידה ולמשתמש יש הרשאה לצפות ביותר מחב' אחת (ללקוחות של קבוצת חברות) ניתן לבחור חב' מסוימת בשדה לקוח

והנהלת חשבונות

לחיצה על האייקון Cargo Tracking יפתח את מסך ה Cargo Tracking השדות הפעילים במסך זה אלו הם ה Accounting בראשונה יש לבחור את פרק הזמן שבוא אתם מבקשים לקבל את השאילתא על הנהלת החשבונות הבחירה היא מהאפשרויות המצויות, ניתן גם לבחור את האפשרות Query ולמלא שאילתה מדויקת יותר על התקופה בהנהלת חשבונות שבו אתם מבקשים לצפות לאחר מכן יש ללחוץ על האייקון Accounting

במידה ובחרתם תקופת זמן ולחצתם על האייקון Customs תקבלו את רשימת התיקים שלכם כאשר משלוח ימי יופיע ליד תמונה של אוניה ומשלוח אווירי ליד תמונה של מטוס. יכולים להיות מצבים שבאותה תקופת זמן שבחרתם יש כמות רבה של תיקים וניתן לעבור בין העמודים בעזרת התפריט מטה. לחיצה על התמונה של האוניה או המטוס יפתח את הרשומה של התיק לחיצה על מקש ה History (למטה) יציג את ההיסטוריה של התיק ולחיצה על מקש ה Invoice יציג את החשבון שלנו בגין הטיפול בתיק (המקש יופיע רק במידה ונעשה כבר חשבון על המשלוח)

ניתן לערוך את רשימת התיקים שתוצג לכם לפי הנתונים הדרושים לכם: למטה ישנה אפשרות של Definition Report ושל Choose Report בהם ניתן לבחור עמודות שיוצגו בדוח

במידה ובחרתם תקופת זמן ולחצתם על האייקון Accounting המערכת תציג את הכרטסת שלכם בהנהלת החשבונות שלנו

ניתן לערוך את הכרטסת לפי הנתונים הדרושים לכם: למטה ישנה אפשרות של Definition Report ושל Choose Report בהם ניתן לבחור עמודות שיוצגו בדוח.

בכל שאלה ניתן לפנות לאמייל sales@peltransport.com